

Die Müllverbrennungsanlage (MVA) Hamm dient der thermischen Behandlung von Siedlungsabfällen unter optimaler Erfüllung der Kriterien Entsorgungssicherheit, Umweltschutz, Energienutzung und Wirtschaftlichkeit. Im Jahr 1985 ist die MVA Hamm in Betrieb genommen worden. Um die Müllverbrennungsanlage Hamm optimal auszulasten, haben sich die Städte Hamm und Dortmund sowie die Kreise Unna, Soest und Warendorf zu einer regionalen Kooperation zusammengeschlossen. Die MVA Hamm garantiert für rund 900.000 Einwohner und zahlreiche Gewerbebetriebe eine sichere, umweltgerechte Entsorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams im kaufmännischen Bereich in der Abteilung Einkauf suchen wir im Rahmen einer Befristung mit Sachgrund, für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zum 01.06.2025

einen „kaufmännischen Angestellten“ (w/m/d)“

Ihre Aufgaben:

Einkauf von Dienstleistungen und Materialien:

- Erstellen von Preisanfragen.
- Durchführen von Angebotsvergleichen in Absprache mit dem Hauptsachbearbeiter Einkauf.
- Verhandeln mit Lieferanten über Preise und Konditionen in Absprache mit dem Abt.-Leiter Einkauf.
- Anlegen und Pflegen von Lieferanten- und Artikelstammdaten im EDV-System.
- Mitwirken bei der Lieferantenbewertung.
- Erstellen und Mitarbeiten EU-weiten Ausschreibungen.

Abwicklung von Bestellungen Magazinmaterial/Dienstleistungen:

- Schreiben von Bestellungen anhand der SAP BANFEN.
- Ausdrucken von Bestellungen.
- Verteilen und Ablegen der Bestellungen.
- Bearbeiten der Auftragsbestätigungen der Lieferanten.
- Verfolgen und Anmahnen der Liefertermine anhand der EDV.
- Prüfen der Lieferantenrechnungen (Material) im EDV System.

Magazinverwaltung Vertretung:

- Verbuchen der Wareneingänge/Lieferscheine im EDV-System im Vertretungsfall.
- Verbuchen von Materialentnahmen im EDV-System im Vertretungsfall.
- Absprechen von Min-/Max-Beständen mit E- und M- Werkstatt in Absprache mit dem Abt.-Leiter Einkauf.
- Ausgabe von Material im Vertretungsfall.

Inventur / Jahresabschluss:

- Mitwirken beim Erstellen des Jahresabschlusses / Eingabe von Inventurwerten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im erlernten oder vergleichbaren Berufsfeld. Kenntnisse im SAP/R3-Kennntnisse im SAP/R3-Modul MM wären von Vorteil. Die Anwendung von MS-Office (insb. Excel, Word) werden vorausgesetzt. Eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie hohe Flexibilität für wechselnde Aufgabenbereiche sind erforderlich. Das Interesse zur Teilnahme an Schulungen und Fortbildungen wird ebenfalls vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst - TVöD-E – und ist sachgrundbefristet für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung.

Wir bieten:

- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Schulungen und Entwicklungschancen
- Betriebliche Krankenversicherung
- 30 Tage Urlaub

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25.04.2025 unter folgender E-Mail-Adresse: **bewerbung@mhb-hamm.de**.

Ansprechpartner ist unser Kaufmännischer Leiter, Herr Gert Güther.

MHB Hamm Betriebsführungsgesellschaft mbH